

個人情報開示等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社 インターワーク 御中

請求内容 ※該当するボックスに √印をつけてください。		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 提供拒否 <input type="checkbox"/> その他
本人 確認 事項	(ふりがな) 氏名	印
	住所	※法人のお客様の場合は勤務先住所・部署名をご記入ください。 〒
	確認書類	(運転免許証写、パスポート写し、その他)
ご利用いただいている商品・サービス		(NTRsupport、INTERWORK EZ-CMS、CSO その他)
個人情報を登録・提供したきっかけ		(お問い合わせ、資料請求、商品・サービスの購入、ユーザ登録、保証書、アンケート、その他)
請求の理由		
請求の内容 (具体的に)		(訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください)
手数料送金方法		(銀行振込み、その他)
その他連絡事項		